

INFORME MESUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Patricia Cruz López</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-127-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>851- 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2869537-2</u>
Número de Factura:	<u>3208135573</u>	Serie:	<u>35CEO522</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 124,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de junio al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en reuniones de materia de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- Asesoré en apersonar al Señor Ministro de Cultura y Deportes en procesos judiciales en materia laboral
- Asesoré en cambio de lugar para recibir notificaciones en procesos judiciales en materia laboral
- Asesoré en el planteamiento de acciones constitucionales de amparo
- Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- Asesoré en asuntos referentes a negociación colectiva.
- Asesoré en evacuación de audiencias de vista.
- Asesoré en la emisión de Acuerdos Ministeriales requeridos.
- Asesoré en la presentación informes a los juzgados, relacionados a los pagos de prestaciones laborales y salarios dejados de percibir.
- Asesoré en revisión de Contratos y Acuerdos
- Asesoré en la emisión de oficios, providencias, circulares, concocatoria, comunicado requeridos de distintas materias

Aura Patricia Cruz Lopéz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy**

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Patricia Cruz López</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-127-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>851- 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2869537-2</u>
Número de Factura:	<u>3208135573</u>	Serie:	<u>35CE0522</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 junio al 31 Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 124,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de junio al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en reuniones de materia de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- Asesoré en apersonar al Señor Ministro de Cultura y Deportes en procesos judiciales en materia laboral
- Asesoré en cambio de lugar para recibir notificaciones en procesos judiciales en materia laboral
- Asesoré en el planteamiento de acciones constitucionales de amparo
- Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- Asesoré en asuntos referentes a negociación colectiva.
- Asesoré en evacuación de audiencias de vista.
- Asesoré en la emisión de Acuerdos Ministeriales requeridos.
- Asesoré en la presentación informes a los juzgados, relacionados a los pagos de prestaciones laborales y salarios dejados de percibir.
- Asesoré en revisión de Contratos y Acuerdos
- Asesoré en la emisión de oficios, providencias, circulares, concocatoria, comunicado requeridos de distintas materias

Aura Patricia Cruz López

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy**

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Patricia Cruz López</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-127-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>851- 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2869537-2</u>
Número de Factura:	<u>3208135573</u>	Serie:	<u>35CE0522</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 junio al 31 diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 124,800.00</u>	Piazo del Contrato:	<u>03 de junio al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en reuniones de materia de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- Asesoré en apersonar al Señor Ministro de Cultura y Deportes en 35 procesos judiciales en materia laboral
- Asesoré en cambio de lugar para recibir notificaciones en 35 procesos judiciales en materia laboral
- Asesoré en el planteamiento de 21 acciones constitucionales de amparo
- Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- Asesoré en asuntos referentes a negociación colectiva.
- Asesoré en evacuación de audiencias de vista.
- Asesoré en la emisión de Acuerdos Ministeriales requeridos.
- Asesoré en la presentación informes a los juzgados, relacionados a los pagos de prestaciones laborales y salarios dejados de percibir.
- Asesoré en revisión de Contratos y Acuerdos
- Asesoré en la emisión de oficios, providencias, circulares, concocatoria, comunicado requeridos de distintas materias

Aura Patricia Cruz López

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

